

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 03.10.2014 № 138

пос. Центральный

**О внесении изменений в постановление администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 25 августа 2014 года №121 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории**

**Центрального сельского поселения Белоглинского района»»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае» № 2695-КЗ от 23 апреля 2013 года, Уставом Центрального сельского поселения Белоглинского района постановляю:

1. В постановление администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 25 августа 2014 года №121 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории Центрального сельского поселения Белоглинского района»» внести следующие изменения:

 1.1. Пункт 2.1. раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующие вырубки (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке;»

1.2. Абзац первый пункта 3.1.4. раздела 3 Регламента изложить в следующем содержании: «Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом ответственного за предоставление Муниципальной услуги, заявления о выдаче порубочного билета и прилагаемых к нему документов. Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия и производит расчет размера платы»

1.3. Абзац первый пункта 3.2.4. раздела 3 Регламента изложить в следующем содержании: «Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом ответственного за предоставление Муниципальной услуги, заявления о выдаче порубочного билета и прилагаемых к нему документов. Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия и производит расчет размера платы»

 2. Главному специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (Гузенко) обнародовать постановление, специалисту 1 категории (Жданкина) постановление разместить на официальном сайте Центрального сельского поселения Белоглинского района(centr13.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставлю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.Н.Михалев