

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2018г.

№ 12

пос. Центральный

**Об утверждении Порядка инвентаризации благоустройства дворовых
территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной
жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
Центрального сельского поселения
Белоглинского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», Уставом Центрального сельского поселения, администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Центрального сельского поселения Белоглинского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить график проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Центрального сельского поселения Белоглинского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Центрального сельского поселения

Белоглинского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Центрального сельского поселения
Белоглинского района



Е.Н.Михалев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Центрального сельского
поселения Белоглинского
района № 12 от 02.03.2018 г.

ПОРЯДОК

Инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Центрального сельского поселения Белоглинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» и устанавливает требования к проведению инвентаризации.

1.2. Цель инвентаризации – оценка состояния сферы благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – Территорий).

1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние Территорий и необходимость их благоустройства.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждённым администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района: www.centrsp13.ru

2.3. Инвентаризация осуществляется комиссией, созданной администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

представители собственников помещений в многоквартирных домах (далее – МКД), территория которого подлежит инвентаризации;

представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т. п.) находятся территории;

представители иных заинтересованных организаций.

При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов Территорий несет администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района.

2.4. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территорий и расположенных на ней элементов благоустройства.

2.5. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт) по форме, утверждённой в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;

не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтённых объектов;

инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;

в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;

в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

2.7. Копия паспорта соответствующей территории передается в управляющую организацию, товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ). Другим заинтересованным лицам копия Паспорта выдается по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов Территорий:

по дворовым территориям – управляющими организациями, ТСЖ, администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района и ответственными лицами при непосредственном управлении МКД;

по общественным территориям – администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района.

по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (правообладателями).

2.8. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.1 – 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Лица, в чьем ведении находится Территории (управляющие организации, ТСЖ, администрация поселения при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района с заявлением о включении территории в график инвентаризации на текущий год.

2.10. По итогам инвентаризации администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта по форме, утверждённой в соответствии с приложением №2 к Порядку.

2.11. Паспорт благоустройства территории населенного пункта подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства Территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

3. Заключительные положения

3.1. На основании Паспортов благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения) администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района заключается соглашение с собственниками (пользователями) домов, собственниками (землепользователями) земельных участков о благоустройстве указанных территорий не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства.

3.2. На основании Паспортов благоустройства территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании)) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района заключает соглашения с указанными лицами о благоустройстве таких территории не позднее 2020 года за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Глава Центрального сельского поселения
Белоглинского района



Е.Н.Михалев

Приложение 1

к Порядку инвентаризации
благоустройства дворовых территорий,
общественных территорий, территорий
индивидуальной жилой застройки и
территорий в ведении юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
Центрального сельского поселения
Белоглинского района

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства	
1.4	Общая площадь территории, кв. м.	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная)**	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		

2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м.		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7.	Характеристика освещения			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на ____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории

по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м.	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная)**	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел***	

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пять минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		

	- площадь	кв. м.		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на ____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность и подписи членов инвентаризационной комиссии:

(организация, должность)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

/ _____ /

(организация, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(организация, должность)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

(организация, должность)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

(организация, должность)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ
благоустройства индивидуально жилой застройки
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м.	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		

2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м.		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на ____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность и подписи членов инвентаризационной комиссии:

(организация, должность)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

(организация, должность)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

(организация, должность)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

(организация, должность)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

(организация, должность)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку инвентаризации
благоустройства дворовых территорий,
общественных территорий, территорий
индивидуальной жилой застройки и
территорий в ведении юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
Центрального сельского поселения
Белоглинского района

СОГЛАСОВАНО
Главный архитектор администрации
сельского поселения

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Центрального с/п

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ благоустройства населенного пункта Центрального сельского поселения по состоянию на _____

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1.1	Количество территорий:			
	- всего	ед.		
	-полностью благоустроенных	ед.		
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%		
1.3	Количество МКД на территориях			
	- всего	ед.		
	- на благоустроенных территориях	ед.		

1.4	Общая численность населения	тыс. чел.		
1.5	Численность населения, проживающих в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.		
1.6	Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%		
1.7	Площадь территорий:			
	- общая площадь	кв. м.		
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м.		
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях	да/нет		
	- детская площадка	ед./кв. м.		
	- спортивная площадка	ед./кв. м.		
	- контейнерная площадка (выделенная)	ед./кв. м.		

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.		
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.		
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.		

	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)			
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)			
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%		
2.4	Общая численность населения	тыс. чел.		
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.		
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**	%		
2.7	Площадь территорий всего, из них:	кв. м.		
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м.		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м.		
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего, из них:			
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м.		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные	кв. м.		

	улицы, аллеи, площади и другие)			
2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.		
2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м.		
2.11	Площадь благоустроенных, общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м. на 1 жителя		

3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	Площадь территорий застройки ИЖС:			
	- общая площадь	кв. м.		
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м.		
3.2	Доля благоустроенных территорий	%		
3.3	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых	%		

	соответствует правилам благоустройства			
--	--	--	--	--

* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов

** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более пяти минут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Центрального сельского
поселения
Белоглинского района
от 02.03.2018 года № 12

**График проведения инвентаризации
благоустройства дворовых территорий, общественных территорий,
территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Центрального
сельского поселения Белоглинского района**

№	Адрес объекта инвентаризации	Дата проведения инвентаризации

Глава Центрального сельского поселения
Белоглинского района



Е.Н.Михалев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Центрального сельского
поселения
Белоглинского района
от 02.03.2018 года № 12

**Состав комиссии
по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий,
общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки
и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей Центрального сельского поселения
Белоглинского района**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Михалев
Евгений Николаевич | - глава Центрального сельского поселения,
председатель комиссии; |
| Катукова
Наталия Петровна | - заместитель главы, начальник финансового
отдела администрации Центрального сельского
поселения Белоглинского района, заместитель
председателя |
| Карпенко Галина
Владимировна | - специалист 1 категории МКУ «Централизованная
бухгалтерия администрации Центрального сельского
поселения», секретарь
Члены комиссии: |
| Курленко
Евгений Анатольевич | - ведущий специалист администрации Центрального
сельского поселения Белоглинского района |
| Богдашова Ирина
Алексеевна | - депутат Совета Центрального сельского поселения
Белоглинского района |

Глава Центрального сельского поселения
Белоглинского района

Е.Н.Михалев