**СОВЕТ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.08.2024г. № 86 § 2

**пос. Центральный**

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Центральная клубная система»

 В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 07.08.2000 №305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края», в целях реализации программы «Пушкинская карта», решил:

1.Утвердить и ввести в действие Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная клубная система» (прилагается);

 2. Утвердить перечень и тарифы платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная клубная система» (прилагается).

 3.Утвердить Порядок предоставления льгот и их размер отдельным категориям посетителей при предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная клубная система» (прилагается).

 4. Главному специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (Шувалова) разместить на официальный сайт (CENTRSP13.RU) в сети «Интернет» настоящее решение.

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансам и бюджету, земельным отношениям, развитию промышленности, по вопросам АПК (Гнипель).

 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.А.Курленко

Приложение №1

к решению Совета Центрального

сельского поселения

Белоглинского района

от 28.08.2024 г.№ 86 § 2

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке предоставления платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Центральная клубная система»

* 1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная клубная система» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг МБУК «Центральная КС» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание учреждения, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц за оказание услуг.

* 1. 1.2.В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:
	2. **потребитель** -физическое или юридическое лицо, приобретающее или использующее услуги (работы), исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
	3. **услуга (работа)** - результат основной уставной деятельности учреждения, направленной на удовлетворение определенной потребности потребителя;
	4. **плата (тариф, цена) за услугу (работу)** - стоимость единицы услуги (работы), получаемая учреждением от потребителя за ее оказание (выполнение).
	5. 1.3. Платные услуги, сопутствующие основной установкой деятельности Учреждения, предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
* реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
* расширения спектра оказываемых информационных услуг;
* повышение комфортности обслуживания;
* усиления экономической заинтересованности сотрудников;
* укрепления материально-технической базы учреждения;

 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ (ч.1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, ч. 2, ч.4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ);

- Федеральным законом от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.03.2019);

-Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

# - Федеральным законом от 20.02.1995 N 24-ФЗ"Об информации, информатизации и защите информации";

- Законом Краснодарского края от 07.08.2000 №305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края»;

* Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (утв. [постановлением](https://base.garant.ru/104402/) Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 609) (ред. от 23.12.2002);
	+ - Уставом МБУК «Центральная КС»;

1.5. Платные услуги являются дополнительными и не затрагивают перечень бесплатных услуг оказываемых МБУК «Центральная КС» потребителям, в соответствии с уставной деятельностью.

**2.Планирование оказания услуг и**

**перечень платных услуг**

* 1. 2.1. Перечень оказания платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.
	2. 2.2. Перечень платных услуг и тарифы (цены) рассматриваются и утверждаются решением Совета Центрального сельского поселения Белоглинского района.
	3. 2.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района» производит расчеты себестоимости оказания платных услуг на одного потребителя, с учетом стоимости затрат учреждения.
	4. 2.4. Тарифы (цены) на предоставляемые платные услуги устанавливаются согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:
		+ себестоимости услуги;
		+ планируемой рентабельности;
		+ ценности используемых объектов;
		+ уникальности самих услуг;
		+ выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.д.)
	5. 2.5. Оплата за дополнительные платные услуги Учреждения осуществляется потребителем наличными деньгами. Копия квитанции выдается потребителю. Денежные средства, полученные в результате предоставления платных услуг, сдаются в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района», согласно выписанным квитанциям. Аналитический учет всех денежных средств ведется в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района».
	6. 2.6. Полученные Учреждением финансовые средства от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, учитываются на лицевом счете «Текущие счета по внебюджетным средствам» поступления доходов от платных услуг. Денежные средства внебюджетного фонда отражаются на доходных и расходных статьях Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Центральная КС».
	7. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в собственное распоряжение учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов по платным услугам учреждения.
	8. 2.7. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально директором Учреждения совместно с представителями трудового коллектива.
	9. 2.8. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:
	10. -дополнительная оплата труда, непосредственно занятых в предоставлении услуг, работников;
	11. -материально-техническое (производственное развитие учреждения);
	12. -экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии, награждение ценным подарком) работников учреждения.

3.Организация оказания услуг в учреждении

* 1. 3.1. Оказание услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее - заказчикам) осуществляется за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.
	2. 3.2. Участие работников в оказании услуг осуществляется ими в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
	3. 3.3. Услуги не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района.
	4. 3.3. Предоставление услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности учреждения, утвержденных администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района.

4. Предоставление информации потребителям об услугах учреждения

* 1. 4.1. Информация об услугах предоставляется потребителям:
		+ на официальном сайте МБУК «Центральная КС»;
		+ -на стенде, установленном в коридоре Учреждения;
		+ в помещениях структурных подразделений Учреждения.
	2. 4.2.По вопросам предоставления платной услуги потребитель обращается к сотрудникам, которые:
* информируют потребителя о порядке предоставления услуг;
* организуют выполнение услуги;
* определяют объем услуг;
* определяют стоимость услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых учреждением и утвержденных тарифов (цены);
* выписывает квитанцию на оказание платной услуги.
	1. 4.3. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием потребителю при наличии у учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

 4.4. Право на льготное или бесплатное предоставление услуг имеют инвалиды 1 группы и участники Великой Отечественной войны, дети-инвалиды 2 и 3 группы, инвалиды труда, пенсионеры, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, члены семей граждан Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации.

**5.Особенности оказания платных услуг при оплате пушкинской картой**

* 1. 5.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".
	2. 5.2. «Пушкинская карта» - предоплаченная банковская карта (виртуальная или пластиковая) на имя гражданина от 14 до 22 лет включительно, с лимитом средств, установленным действующим законодательством РФ, посредством использования, которой предусмотрена возможность приобретения электронного билета на мероприятие любой формы, проводимое учреждением.
		1. 5.3. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:
		2. - на сайте PRO.Культура.РФ на странице учреждения;
		3. - на сайте билетного оператора ВМУЗЕЙ;

- на официальном сайте МБУК «Центральная КС»

* + 1. 5.4. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.
		2. 5.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.
		3. 5.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карте лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается. Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

**6. Обработка персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.2. МБУК «Центральная КС» является оператором персональных данных. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцептом оферты, то есть полное и безоговорочное принятие всех условий оферты является приобретение владельцем Пушкинской карты электронного билета на мероприятие любой формы, проводимое учреждением.

6.3. С момента акцепта у учреждения возникает обязанность по оказанию услуг в соответствии с условиями настоящей оферты, а также нормами действующего законодательства РФ. На основании ст. 13 постановления Правительства РФ от 08.09.2021 г. №1521 МБУК «Центральная КС», как оператором персональных данных осуществляются обработка, хранение и использование персональных данных гражданина. Доступ к указанным данным и их защита осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. При акцепте оферты владелец Пушкинской карты, действуя своей волей и в своем интересе, дает согласие учреждению на обработку своих персональных данных на следующих условиях: персональные данные будут использоваться исключительно учреждением в течении всего срока проведения программы «Пушкинская карта» без выплаты владельцу вознаграждения и не будут предоставляться третьим лицам для целей, не связанных с настоящей офертой.

6.5. Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.6. Учреждение осуществляет обработку персональных данных владельца Пушкинской карты в строгом соответствии с принципами и правилами, установленными действующим законодательством, включая соблюдение конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

6.7. Отзыв владельцем Пушкинской карты своего согласия на обработку своих персональных данных производится путем отправки сообщения на электронную почту: mbukcks2017@mail.ru .

**7. Порядок установления льгот для отдельных**

**категорий граждан (потребителей)**

7.1. При осуществлении платных услуг учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан (потребителей)в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Льготы не действует на платные мероприятия, проводимые в рамках проекта «Пушкинская карта».

7.3. Посещение клубных формирований, работающих в МБУК «Центральная КС», а также мероприятий, проводимых в рамках работы клубов, осуществляются на безвозмездной основе для всех категорий граждан.

7.5. Информация о порядке предоставления льгот размещается в доступных для посетителей зонах здания учреждения.

7.6. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется директором учреждения.

8. Заключительные положения

* 1. 8.1. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения, возлагается на руководителей структурных подразделений МБУК «Центральная КС».
	2. 8.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Учреждения, сотрудники МБУК «Центральная КС».

Приложение№2

крешению Совета Центрального

сельского поселения

Белоглинского района

от 28.08.2024г. № 86 § 2

**ПЕРЕЧЕНЬ И ТАРИФЫ**

**платных услуг, оказываемых**

**МБУК «Белоглинская КС»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Наименование услуги** | **Тарифы**  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №3

крешению Совета Центрального

сельского поселения

Белоглинского района

от 28.08.2024г. № 86 § 2

ПОРЯДОК

 предоставления льгот и их размер отдельным категориям граждан (потребителей) муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная клубная система»

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1.Настоящий Порядок предоставления льгот и их размер отдельным категориям граждан (потребителей) муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная клубная система» (далее- МБУК «центральная КС») разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства с Законом Российской Федерации о культуре»

 1.2.Целями настоящего Порядка являются:

* обеспечение установленного законодательством РФ права отдельных категорий граждан на льготное посещение;
* установление льгот при организации платных мероприятий для отдельных категорий граждан;
* установление льгот при предоставлении дополнительных платных услуг от внебюджетной деятельности;
* эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

2.1. МБУК «Центральная КС» оказывает платные услуги с предоставлением льгот следующим категориям потребителей:

-инвалиды 1 группы и участники Великой Отечественной войны - бесплатно;

-дети-инвалиды 2 и 3 группы, инвалиды труда;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, члены семей граждан Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации - 50%,

-дети из многодетных семей-50%

2.2.Льготы на платные услуги предоставляются при предъявлении документов установленного образца, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- документ подтверждающий статус инвалида, инвалида труда, пенсионера, участника ВОВ, документ, удостоверяющий статус военнослужащего (члена семьи военнослужащего).

2.3.Льготы действуют на платные услуги предоставляемые МБУК «Центральная КС». Льготное посещение распространяется только на приобретение билетов для индивидуального посещения платных мероприятий, проводимых сотрудниками Учреждения.

2.4. Льготы **не действуют** на платные мероприятия, проводимые в рамках проекта «Пушкинская карта».

2.5. В МБУК «Центральная КС» информация о льготах размещается в доступном для потребителей месте, на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для потребителей местах.