

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 21.08.2017 № 62

пос. Центральный

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления, утверждения и**  **установления показателей планов финансово-хозяйственной**  **деятельности муниципальных унитарных предприятий**  **Центрального сельского поселения Белоглинского района** |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=435B558D2628082441DBD4523AEAA89A253D4B87F8C3AC0C53661E0D8AP8X5Q) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [Уставом](consultantplus://offline/ref=435B558D2628082441DBCA5F2C86F7902334178EF2C2AF5B0C394550DD8C8456CEE5121F331F5851118DB3P0X5Q) Центрального сельского поселения Белоглинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Центрального сельского поселения Белоглинского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Центрального сельского поселения

Белоглинского района Е.Н.Михалев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Центрального сельского поселения

Белоглинского района

от 21.08.2017 № 62

Порядок

составления, утверждения и установления показателей планов

финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных

предприятий Центрального сельского поселения Белоглинского района

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, рассмотрению, согласованию и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – муниципальное предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

2. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия разрабатывается на один год и является документом, определяющим цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения.

3. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается муниципальным предприятием на основе анализа результатов финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, анализа и прогноза развития предприятия, рыночной конъюнктуры, с учетом макроэкономических показателей социально- экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края и Центрального сельского поселения Белоглинского района.

4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности оформляется муниципальным предприятием в соответствии с формой, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

5.1. Обоснование приведенных показателей.

5.2. Исходные данные для планирования.

5.3. Анализ факторов, повлиявших на показатели.

5.4. Обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

6. Планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий подлежат обязательному согласованию в администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района. (далее согласующие органы Администрации).

6.1. Муниципальное предприятие в срок до 1 ноября текущего года представляет в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района проект плана своей финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год. Печатный вариант проекта плана представляется в трех экземплярах.

6.2. В срок до 1 декабря года согласующие органы Администрации проводят анализ проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

6.3. В случае выявления неточностей, ошибок, либо наличия иных претензий согласующих органов Администрации к показателям планов, муниципальные предприятия в течение 10 календарных дней с момента получения указаний согласующих органов Администрации обязаны внести в план предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

Откорректированные проекты планов в печатном виде в трех экземплярах и на электронном носителе представляются в администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района.

6.4. После проведения анализа плана и отметки согласующих органов Администрации финансовый отдел направляет проекты планов предприятий в трех экземплярах на утверждение главе Центрального сельского поселения Белоглинского района .

6.5. После утверждения по одному экземпляру плана направляется в финансовый администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района , руководителю муниципального предприятия.

7. В срок до 20 апреля планируемого года муниципальные предприятия при необходимости после согласования с согласующими органами Администрации поселения имеют право вносить корректировки в планы финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с фактическими результатами работы за предшествующий год.

Уточненные (откорректированные) планы в трех экземплярах предоставляются в финансовый отдел администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, который в 3-хдневный срок направляет их на утверждение главе Центрального сельского поселения Белоглинского района.

8. Муниципальные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителя муниципального предприятия.

Зам. главы, начальник финансового отдела

администрации Центрального сельского поселения

Белоглинского района Н.П.Катукова

Утверждаю:

глава Центрального сельского

поселения Белоглинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности муниципального

унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Раздел 1. Сведения о предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия в соответствии с уставом |  |
| Дата и номер государственной регистрации предприятия |  |
| Регистрирующий орган |  |
| ИНН |  |
| Код по ОКНО |  |
| Код по ОКВЭД |  |
| Место нахождения |  |
| Адреса филиалов и структурных подразделений (при наличии) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Контактный телефон |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание) |  |
| Образование руководителя предприятия |  |
| Наименование локальных нормативных актов, регулирующего трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание) |  |
| Контактный телефон |  |

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год | | | | | | |
| Предшест-вующий отчетному  году | Отчет-  ный  год | Планируемый год | | | | |
| I | II | III | IV |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Коммерческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Управленческие расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие доходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам доходов |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Прочие расходы, всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Налог на прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации (продукции), процентов |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Чистые активы <\*> |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Первоначальная стоимость основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Остаточная стоимость основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Коэффициент износа основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Размер уставного фонда предприятия |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Расчет показателя «чистые активы» необходимо производить в соответствии с Порядком оценки стоимости чистых активов акционерных обществ, утвержденным Минфином РФ.

Раздел 3. Численность работников и фонда оплаты труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год | | | | | | |
| Предшествующий отчетному  году | Отчет  ный  год | Планируемый год | | | | |
| I | II | III | IV |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Среднесписочная численность работников всего, чел |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |
| работники основного производства |  |  |  |  |  |  |  |
| совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Фонд оплаты труда, всего, руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд заработной платы |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Среднемесячный полный доход руководителя |  |  |  |  |  |  |  |
| из него:  заработная плата (без выплат за счет прибыли) |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе премии |  |  |  |  |  |  |  |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| из него:  заработная плата (без выплат за счет прибыли) |  |  |  |  |  |  |  |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| из него:  заработная плата (без выплат за счет прибыли) |  |  |  |  |  |  |  |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

муниципального унитарного предприятия

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год | | | | | | |
| Предшествующий отчетному  году | Отчетный  год | Планируемый год | | | | |
| I | II | III | IV |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Единый социальный налог |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Единый налог взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Платежи за пользование природными ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Единый социальный налог |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |
| медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа): |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Целевое финансирование и поступления из бюджетов

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Год | | |
| Получено в году предшествующем отчетному  году (факт) | Получено в отчетном  году (факт) | Потребность предприятия в планируемом году (оценка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. федерального бюджета, всего |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений: |  |  |  |
| 1.2. бюджета Ростовской области, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений |  |  |  |
| 1.3. местного бюджета, всего |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений |  |  |  |
| 2. Другие поступления, всего: |  |  |  |
| в том числе по видам поступлений |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Раздел 6. Участие в городских, областных, федеральных

целевых программах

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, основные мероприятия финансируемые в рамках программы | Источники финансирования | | | | Финансирование | | |
| Федеральный  бюджет | Бюджет  Краснодарского края | Местный  бюджет | Прочие  источники (указать источник) |
| Предусмотрено программой на весь период реализации | Предусмотрено программой на планируемый  год | Предполагаемое финансирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. (программа 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. (мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. (программа 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. (мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. Мероприятия по развитию муниципального предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия<\*> | Источник финансирования | Сумма затрат, тыс. руб. | Ожидаемый  эффект от реализации мероприятия | Год | | | |
| I  кв. | II  кв. | III  кв. | IV  кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Производственная сфера |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  1.1.1. (мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. (мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Повышение квалификации кадров |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:  фонда накопления |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Непроизводственная сфера |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:  фонда накопления |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по всем мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:  фонда накопления |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| займы (кредиты) |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Разделы плана могут быть дополнены

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись (Ф.И.О.)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись (Ф.И.О.)

****