

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГЛИНСКИЙ ОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2023г. № 45

 пос. Центральный

**Об утверждении Порядка принятия** **администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района, являющегося администратором доходов бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет** **Центрального сельского поселения Белоглинского района**

 В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом центрального сельского поселения Белоглинского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района, являющегося администратором доходов бюджета решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Центрального сельского поселения Белоглинского района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района по рассмотрению и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Центрального сельского поселения Белоглинского района, администратором доходов по которым является администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, и ее состав (приложение 2).

3. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 17.06.2016 № 77 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района».

4. Главному специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района О.А.Шуваловой обнародовать настоящее постановление, специалисту 1 категории администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района А.А.Никифоровой разместить настоящее постановление на официальном сайте Центрального сельского поселения Белоглинского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Центрального сельского поселения

поселения Белоглинского района Е.А.Курленко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района
от 15.08.2023г. № 45

**ПОРЯДОК**

**принятия администрацией**

**Центрального сельского поселения Белоглинского района,**

**являющегося администратором доходов**

 **бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района,**

 **решений о признании безнадежной**

**к взысканию задолженности по платежам**

**в бюджет Центрального сельского поселения Белоглинского района**

1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуры принятия администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района, являющегося администратором доходов бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее - администратор доходов), решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, но платежам в бюджет Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее- бюджет).

2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается созданной администратором доходов постоянно действующей комиссией по рассмотрению и принятию решении о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.

3. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок, (далее - задолженность по платежам в бюджет) признаются администратором доходов безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Федеральный закон № 127-ФЗ) - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон № 229-ФЗ), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа но основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ. - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным, задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. Уполномоченное учреждение администратора доходов, к компетенции которого относятся вопросы администрирования соответствующих доходов бюджета (далее – уполномоченное учреждение), выявляет наличие задолженности по платежам в бюджет, имеющей признаки безнадежной задолженности, осуществляет сбор и представление документов, предусмотренных [пунктом 5](#sub_1005) настоящего Порядка, и выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и о её списании.

5. Для рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет представляются следующие подтверждающие документы:

1) выписка из бюджетного учета администратора доходов о суммах задолженности но уплате платежей в бюджет по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку (выписка из бюджетного учета о суммах задолженности по уплате платежей в бюджет составляется главным бухгалтером муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района);

2) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет, подготовленная ответственным специалистом администратора доходов;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Документы в полном объеме, указанные в [пункте 5](#sub_1005) настоящего Порядка (далее документы), представляет Комиссии ответственное уполномоченное учреждение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет подлежит рассмотрению Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к заседанию Комиссии, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и документами.

8. Вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет подлежит рассмотрению Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

9. По результатам рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

2) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

10. Решение Комиссии о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется Актом о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее - Акт), который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

11. Акт должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в бюджет;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) подписи членов Комиссии.

12. Оформленный комиссией акт в двух экземплярах в срок не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения соответствующего вопроса Комиссией утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Руководитель муниципального

казенного учреждения «Централизованная

бухгалтерия администрации Центрального

сельского поселения Белоглинского района» Е.В.Дюкова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района
от 15.08.2023г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей комиссии администрацией**

 **Центрального сельского поселения Белоглинского района**

**по рассмотрению и принятию решений о признании**

**безнадежной к взысканию задолженности по платежам**

**в бюджет Центрального сельского поселения Белоглинского района, администратором доходов по которым является администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о постоянно действующей Комиссии администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района по рассмотрению и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее-бюджет), администратором доходов по которым является администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее - Положение, МКУ ЦБ), разработано в целях реализации норм статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. Положение определяет основные функции, права и обязанности, а также ответственность постоянно действующей Комиссии МКУ ЦБ по рассмотрению и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, администратором доходов по которым является МКУ ЦБ (далее - Комиссия).

**2. Создание Комиссии. Организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, образованным на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа сотрудников МКУ ЦБ согласно [приложению](#sub_2100) к настоящему Положению.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который по должности является руководителем МКУ ЦБ.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Формы и методы работы Комиссии устанавливаются председателем Комиссии в зависимости от задач, решаемых Комиссией.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации. Краснодарского края, Центрального сельского поселения Белоглинского района, положениями, содержащимися в [приложении 1](#sub_1000) (далее - Порядок) и настоящим Положением.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки документов для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2.6. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

прием документов, представляемых для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, и проверку их соответствия перечню, установленному [пунктом 5](#sub_1005) Порядка;

подготовку заседания Комиссии;

оформление протоколов заседания Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений) путем согласования проекта решения по вопросам повестки дня с членами Комиссии.

2.8. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут привлекаться эксперты на добровольных началах.

**3. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

1) установление наличия (отсутствия) оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, администратором доходов по которым является МКУ ЦБ;

2) проверка соответствия представленных документов случаям признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренным [пунктом 3](#sub_1003) Порядка;

3) принятие решения о признании либо отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Члены Комиссии вправе письменно изложить свое мнение и представить его одновременно с проектом решения Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны проводить заседание Комиссии по мере представления документов для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в срок, установленный [пунктом 11](#sub_1011) Порядка.

**5. Ответственность Комиссии**

Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации по поступлению и выбытию финансовых активов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель муниципального

казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия администрации

 Центрального сельского поселения

Белоглинского района» Е.В.Дюкова

Приложение
к [Порядку](#sub_1000) принятия администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района, являющегося администратором доходов бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района, решений о признании безнадежной
к взысканию задолженности по
платежам в бюджет Центрального сельского поселения Белоглинского района

**Выписка
из бюджетного учета
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование администратора доходов)

**о суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет**

по состоянию на "\_\_\_" 20 г.

 Полное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.1 Сумма задолженности по платежам в местный бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование платежа в местный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2 Сумма задолженности по пеням и штрафам Наименование платежа

в местный бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный

исполнитель

администратора

доходов \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровки подписи)

Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Руководитель муниципального

казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия администрации

 Центрального сельского поселения

Белоглинского района» Е.В.Дюкова

Приложение
к [Положению](#sub_2000) о постоянно действующей комиссии администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района по рассмотрению и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по

 платежам в бюджет Центрального сельского поселения Белоглинского района, администратором доходов по которым является администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района

**Состав
постоянно действующей Комиссии администрации**

**Центрального сельского поселения Белоглинского района по рассмотрению и принятию решений о признании**

**безнадежной к взысканию задолженности по платежам**

**в бюджет Центрального сельского поселения Белоглинского района,**

**администратором доходов по которым является администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района**

Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района» Дюкова Елена Владимировна, председатель Комиссии;

 Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района» Сазонова Лидия Владимировна, заместитель председателя Комиссии;

 Заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района» Колоколова Алла Владимировна, секретарь Комиссии.

**Члены Комиссии:**

Начальник финансового отдела администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района Сысоева Валерия Валерьевна;

 специалист муниципального казенного учреждения «Централизованная

бухгалтерия администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района» Жданкина Елена Васильевна.

Руководитель муниципального

казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия администрации

 Центрального сельского поселения

Белоглинского района» Е.В.Дюкова