## Герб 4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2024 № 44

пос. Центральный

|  |
| --- |
| **Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Центрального сельского поселения Белоглинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** |

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Центрального сельского поселения Белоглинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (прилагается).

2. Постановление администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 14.04.20216года № 44«Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Центрального сельского поселения Белоглинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившим силу

3. Главному специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (Шувалова) разместить на официальный сайт Центрального сельского поселения Белоглинского района (CENTRSP13.RU) в сети «Интернет» настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Центрального сельского поселенияБелоглинского района |   | Д.Е.Михлев |

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНО |
| постановлением администрации Центрального сельского поселенияБелоглинского района |
| от 16.12.2024г. № 44 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

 **в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Центрального сельского поселения Белоглинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов Администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – администрация), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков, являющегося распорядителем средств бюджета Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее –распорядитель), казенных учреждений Центрального сельского поселения Белоглинского района подведомственных главному распорядителю (далее – заказчики);

б) Правила определения требований к закупаемым Администрацией и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила определения требований).

в) требования к закупаемым подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Требования к товарам, работам, услугам).

г) нормативные затраты на обеспечение своих функций и на обеспечение функций подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Нормативные затраты).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 1.1 настоящего документа, разрабатываются финансовым отделом администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района в форме проектов постановлений администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются финансовым отделом администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района в форме проектов постановлений администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района в форме проектов правовых актов.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. Пояснительная записка к проектам правовых актов должна содержать сроки, порядок проведения общественного обсуждения и определения его результатов.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

7. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию указанных органов о невозможности учета поступивших предложений.

8. Администрация вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на заседании общественного совета при администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района (далее – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего документа администрация утверждают правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных настоящем документе, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются не реже одного раза в год.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в настоящем документе, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «г» пункта 1 настоящего документа, до предоставления бюджетных ассигнований в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. Постановление администрации, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1 настоящего документа, утверждающие правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета;

б) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Постановление администрации, предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, утверждающие правила определения требований к закупаемым подведомственным им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Правовые акты администрации, муниципальных органов, предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 настоящего документа, утверждающие требования к товарам, работам, услугам, закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков) в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Правовые акты администрации, муниципальных органов, предусмотренное подпунктом «г» пункта 1 настоящего документа, утверждающие, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

20. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Центрального сельского поселенияБелоглинского района |   | Д.Е.Михлев |