# Герб 4

# администрациЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### от 16.12.2024 № 48

пос. Центральный

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Центрального сельского поселения Белоглинского района п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее – нормативные затраты), согласно приложений к настоящему постановлению.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрацией Центрального сельского поселения Белоглинского района, её структурных подразделений и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

1. Должностным лицам администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, её структурных подразделенийи подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, руководствоваться настоящим постановлением при планировании и осуществлении муниципальных закупок.

3. Признать утратившими силу следующее постановление администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района:

-постановление администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 08.11.2016 года № 136 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного самоуправления»;

-постановление администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 02.03.2023 № 08 О внесении изменений в постановление администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района от 08.11.2016 года № 136 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных муниципальных казённых учреждений, а также иных органов местного самоуправления»

4. Главному специалисту администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района Шувалова О.С. разместить на официальный сайт Центрального сельского поселения Белоглинского района (CENTRSP13.RU) в сети «Интернет» настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района Рябченко Л.С.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Центрального сельского поселенияБелоглинского района |   | Д.Е.Михлев |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений |

**НОРМАТИВЫ**

**затрат на обеспечение функций администрации** Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, **применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группы должностей1) | Количествосредств подвижной связи | Стоимость средств подвижной связи | Ежемесячныерасходы на услуги связи | Срок эксплуатации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского районаи её структурные подразделения |
| 1 | **Выборная** должность администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района | не более 1 единицы в расчете наодну должность | не более15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на одну должность | не более 2,5 тыс. руб. в расчете на одну должность | 5 лет |
| 2 | Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения, относящиеся к **высшей** группе должностей муниципальной службы  | не более 1 единицы в расчете намуниципального служащего,замещающего должность | не более15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципальногослужащего, замещающегодолжность | не более 2,5 тыс. руб.в расчете на муниципального служащего, замещающегодолжность | 5 лет |
| 3 | Должности муниципальной службы, относящиеся к **главной** группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете намуниципального служащего,замещающего должность  | не более10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающегодолжность | не более 1,0 тыс. руб. в расчете на гражданскогослужащего, замещающегодолжность | 5 лет |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации  |
|  |  |  |
|  4 | **Руководители** **казенных учреждений** | не более 1 | не более | не более | 5 лет |
|  |  единицы | 10 тыс. руб. | 1 тыс. руб. |  |
|  | в расчете на | включительно | в расчете на |  |
|  | руководителя | за 1 единицу | руководителя |  |
|  |  | в расчете на |  |  |
|  |  |  | руководителя |  |  |

1) 1) Группы должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Совета Центрального сельского поселения Белоглинского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  Начальник финансового отделаадминистрация Центрального сельскогопоселения Белоглинского района |   Рябченко Л.С. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений  |

**НОРМАТИВЫ**

**затрат на обеспечение функций администрации** Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, **компьютерным и периферийным**

**оборудованием, средствами коммуникации,** **а также прочими товарами,**

**услугами необходимыми, для реализации функций, возложенных на**

**администрацию Центрального сельского поселения Белоглинского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Цена |  |  |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования,средств коммуникации, ед. 1) | приобретения оборудования,средств коммуникации, услуг интернет-провайдеров, руб. | Должности (группы) работников 2) структурные подразделения  | Срок эксплуатации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция(системный блок,монитор) илитерминал доступа, снабженныеклавиатурой иманипуляторомтипа мышь | не более 1комплектав расчете на одногоработника | не более 90 000 | все группыдолжностей | 5 лет |
| 2 | Рабочая станция(системный блок, 2 монитора, клавиатура) для работы с растровой графикой | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение (при обосновании необходимости)  | не более 110 000 | структурное подразделение | 5 лет |
| 3 | Ноутбук | не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами | не более 90 000 | Выборная должность, высшая и главная группа должностей муниципальной службы | 3 года |
| 4 | Планшетныйкомпьютер | не более 1в расчете на одного работника | не более 50 000 | выборная должность, высшая и главная группадолжностей муниципальной службы | 2 года |
| 5 | Принтер,скорость печати свыше 30до 45 стр./мин,способ печати ч/блазерный илиструйный | не более 1в расчете наодного работника | не более 40 000 | все группы должностей | 5 лет |
| 6 | Принтер, скоростьпечати не менее30 стр./мин,способ печатицветнойлазерный илиструйный | не более 1в расчете на одинотдел в составеструктурногоподразделения(при обоснованиинеобходимости) | не более 35 000 | все группы должностей | 5 лет |
| 7 | Сканер поточный | не более 1 в расчете на структурное подразделение, вместо планшетного сканера или мфу (при обосновании необходимости) | не более 95 000 | структурное подразделение | 5 лет |
| 8 | Сканер | не более 1в расчете на один отдел в составе структурного подразделения, в случае отсутствии мфу | не более 30 000 | структурные | 5 лет |
|  | планшетный |  | подразделения |  |
| 9 | Сканерштрих-кода | не более 1 | не более 35 000 | структурные | 3 года |
|  | в расчете на один отдел в составе структурного подразделения |  | подразделения |  |
| 10 | Много-функциональноеустройство | не более 1в расчете на одногоработника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами | не более 65 000 | все группы  | 5 лет |
| должностей |  |
|  |  |  |
| 11 | Цифровой диктофон | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более 5 000 | все группы должностей | 7 лет |
| 12 | Внешний жесткий диск | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более 7 000 | все группы должностей | 5 лет |
| 13 | Копировальный аппарат | не более 1 в расчете на 20 работников | не более 60 000 | все группы должностей | 3 года |
| 14 | Уничтожитель бумаг (шредер) | не более 1 в расчете на структурное подразделение (при обосновании необходимости) | не более 70 000 | все группы должностей | 1 год |
| 15 | Источник бесперебойного питания | не более 1 в расчете на одного работника | не более 7 000 | все группы должностей | 2 года |
| 16 | Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования | не менее 1000 В А наодно пассивное сетевое устройство | не более 10 000 за 1000 ВА | для программно-информационного обеспечения  | 2 года |
| 17 | Серверы для функционирования: электронной почты, информационно-правовых систем, контролеров домена, DNS-серверов, Web-серверов, прокси-серверов, файловых серверов | не более 1 сервера на структурное подразделение администрации | не более 550 000  | для программно-информационного обеспечения | 5 лет |
| 18 | Серверы IP-телефонии, серверы видеонаблюдения, серверы автомати­зированной системы обслуживания вызовов | не более 1 сервера на структурное подразделение администрации  | не более 650 000  | для программно-информационного обеспечения | 5 лет |
| 19 | Сервер системы электронного делопроизводства и документооборота, сервер баз данных, сервер комплексной системы автоматизации управления бюджетными учреждениями, иные серверы информационной инфраструктуры | Один сервер для функционирования сервиса, но не болеедвух серверов в кластере | не более 1100 000,00 | для программно-информационного обеспечения | 5 лет |
| 20 | Активные сетевые коммутаторы 2-го или 3-го уровня споддержкой основных функцийкоммутации и маршрутизации дляподключения рабочих станций и периферийных устройств к локальной вычислительной сети | не более 3 портов сетевого коммутатора на 1 пользователя или 1 периферийное устройство локальной вычислительной сети4 | не более 650 000 | для программно-информационного обеспечения | 3 года |
| 21 | Интернет-камера c микрофоном  | не более 1 в расчете напомещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 6000 | для программно-информационного обеспечения | 2 года |
| 22 | Телефон стационарный проводной | не более 1 шт в кабинет | Не более 3000 | для обеспечения связи в учреждении | 3 года |
| 23 | Радио телефон проводной | не более 1 шт в кабинет | Не более 7000 | для обеспечения связи в учреждении | 3 года |
| 24 | Компьютерные колонки | не более 1 шт в кабинет | Не более 2500 | для программно-информационного обеспечения | 1 год |
| 25 | Светодиодный экран (LED экран)  | не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 300 000 | для программно-информационногообеспечения | 3 года |
| 26 | Системный блок | не более 1 в расчете на 1 работника | не более 60 000 | все группы должностей  | 5 лет |
| 27 | Монитор | не более 1в расчете на одногоработника  | не более 20 000 | все группы должностей  | 5 лет |

1. Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".
2. Группы должностей определяются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Центрального сельского поселения Белоглинского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового отдела администрацииЦентрального сельского поселенияБелоглинского района  |   Рябченко Л.С. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений  |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения работников муниципальных казенных учреждений,**

**подведомственных администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района, компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Ценаприобретения оборудования,средств коммуникации, руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы)учреждения | Срок эксплуатации |
| № п/п |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция(системный блок,монитор) или моноблок илитерминал доступа, снабженныеклавиатурой иманипуляторомтипа мышь | не более 1 комплектав расчетена 1 работника | не более 90 000 | руководитель(заместительруководителя)учреждения, главныйбухгалтер учреждения | 5 лет |
| 2 | Рабочая станция(системный блок,монитор) илитерминал доступа, снабженныеклавиатурой иманипуляторомтипа мышь | не более 1 комплектав расчетена 1 работника | не более 80 000 | все категориидолжностей работников(административно-управленческий персонал, специалистыс автоматизированными рабочими местами) | 5 лет |
| 3 | Рабочая станция(системный блок,2 монитора,клавиатура,мышь) | не более 1 комплектав расчете на структурное подразделение | не более 110 000 | для охраны учреждения(при наличиисоответствующей службы) | 3 года |
|  |  |  |  |
| 4 | Ноутбук | не более 1 в расчете на 1 работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами | не более 90 000 | руководитель учреждения | 3 года |
| 5 | Планшетныйкомпьютер | не более 1в расчете на одногоработника | не более 50 000 | руководительучреждения | 2 лет |
|  |  |
| 6 | Принтер,скорость печати свыше 30до 45 стр./мин,способ печатич/б лазерный | не более 1в расчете на одногоработника | не более 65 000 | все категориидолжностей работников(административно-управленческийперсонал) | 5 лет |
| 7 | Принтер,скоростьпечати не менее20 стр./мин,способ печати цветной лазерный или струйный | не более 1в расчете на одноструктурноеподразделение (при обосновании необходимости) | не более 35 000 | все категориидолжностей работников(административно-управленческийперсонал) | 3 года |
|  |  |
| 8 | Сканер поточный | не более 1 в расчетена учреждение (при обосновании необходимости) | не более 95 000 | все категориидолжностей работников(административно-управленческийперсонал) | 5 лет |
|  |  |  |  |
| 9 | Сканер | не более 1 | не более 35 000 | все категории | 7 лет |
|  | планшетный | в расчете на структурное подразделение учреждения |  | должностей работников (административно-управленческий персонал) |
| 10 | Сканерштрих-кода | не более 1 в расчете | не более 35 000 | все категориидолжностей работников (административно-управленческий персонал) | 3 года |
|  | на учреждение (при обосновании необходимости) |  |
| 11 | Много-функциональноеустройство | не более 1 | не более 65 000 | все категориидолжностей работников(административно-управленческий персонал) | 5 лет |
|  | в расчете на одного |  |  |
|  | работника, вместо принтера и сканера  |  |  |
| 12 | Внешний жесткий диск | не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости) | не более 7 000 | руководитель учреждения | 5 лет |
| 13 | Копировальныйаппарат | не более 1 в расчете3на структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости) | не более 50 000 | все категориидолжностей работников(административно-управленческий персонал) | 3 года |
|  |  |  |
| 14 | Уничтожитель бумаг (шредер) | не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости) | не более 70 000 | руководитель учреждения | 3 года |
| 15 | Монитор | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости) | не более 20 000 | все категории должностей работников (административно-управленческий персонал) | 3 года |
| 16 | Монитор всепогодный | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения | не более 140 000 | служба системы контроля и управления доступом на контрольно-техническом пункте учреждения | 3 года |
| 17 | Источникбесперебойного питания | не более 1 в расчете на одного работника | не более 8 000 | все категории должностей работников (административно-управленческий персонал, специалисты с автоматизированными рабочими местами) | 2 года  |
| 18 | Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования | не менее 1000 ВА наодно пассивное сетевое устройство | не более 10 000 за 1000 ВА | для программно-информационного обеспечения  | 2 года |
| 19 | Серверный компьютер (электронная почта, SQL Server, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер) | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения | не более 450 000 | для программно-информационного обеспечения | 3 года |
| 20 | Серверный компьютер (сервер информационных систем,системыэлектронного делопроизводства) | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения | не более 250 000 | для программно-информационного обеспечения | 5 лет |
| 21 | Серверныйкомпьютер(сервер 1Спредприятия,системы обменаданными, обеспечениябезопасности,храненияинформации иархивных данных) | не более 1в расчете наструктурноеподразделениеучреждения | не более 4510 000 | для программно-информационногообеспечения | 5 лет |
| 22 | Серверныйкомпьютер(видеосервер) | не более 3в расчете научреждение (при наличии системы видеонаблюдения учреждения) | не более 640 000 | для программно-информационногообеспечения | 5 лет |
| 23 | Мультимедиа-проектор | не более 1 в расчете напомещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 180 000 | для программно-информационного обеспечения | 5 лет |
|  |  |
| 24 | Проекционныйэкран | не более 1 в расчете напомещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 20 000 | для программно-информационного обеспечения | 5 лет |
|  |  |  |
| 25 | Интернет-камера c микрофоном  | не более 1 в расчете напомещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 6000 | для программно-информационного обеспечения | 2 года |
| 26 | Телефон стационарный проводной | не более 1 шт в кабинет | Не более 3000 | для обеспечения связи в учреждении | 3 года |
| 27 | Радио телефон Проводной | не более 1 шт в кабинет | Не более 7000 | для обеспечения связи в учреждении | 3 года |
| 28 | Компьютерные колонки | не более 1 шт в кабинет | Не более 2500 | для программно-информационного обеспечения | 1 год |
| 29 | Светодиодный экран (LED экран)  | не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 5300 000 | для программно-информационногообеспечения | 3 года |

1. Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

Начальник финансового отдела администрации

Центрального сельского поселения

Белоглинского района Рябченко Л.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к нормативным затратам на обеспечение функций Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений  |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения работников администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей** муниципальных казённых учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения (за единицу),руб. | Срок эксплуатации |
| 1 | Оптический носитель (CD и DVD диски) | не более 10 в расчете на 1 работника | не более 80 | 1 год |
| 2 | Магнитный носитель (внешний жесткий диск) | не более 1 в расчете на один отдел | не более 5 000 | 3 года |
| 3 | Рутокен (носители для хранения ЭЦП) | по необходимости количества носителей для установки ЭЦП | не более 2500 | 3 года |
| 4 | USB флеш-накопитель до 32 ГБ | не более 1 в расчете на 1 работника | не более 2000 | 3 года |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового отдела администрацииЦентрального сельского поселения Белоглинского района |   Рябченко Л.С. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к нормативным затратам на обеспечение функций Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений  |

**НОРМАТИВ**

**количества и цены расходных материалов для различных типов**

**принтеров, многофункциональных устройств, копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства (скорость печати) | Способ печати | Тип расходного материала | Цена, руб. | Расчетная потребность на устройство(шт. в год) |
| 1 | Принтер или много­функциональное устройство  | ч/б лазерный | тонер-картридж | не более 20 000 | 5 |
| блок фотобарабана  | не более 38000 | 2 |
| блок проявки | не более 25000 | 2 |
| термоблок | не более 25000 | 2 |
| 2 | Принтер (от 20 стр./мин) | цветной (любой) | комплект картриджей | не более 15 000 | 3 |
| 3 | Копировальный аппарат и печатающее устройство  | цветной струйный | тонер-картридж | не более 18 000 | 1 |
| комплект печатающих головок | не более 10 000 | 1(1 раз в 2 года) |

Начальник финансового отдела администрации

Центрального сельского поселения

Белоглинского района Л.С.Рябченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к нормативным затратам на

обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей

муниципальных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения работников администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей** муниципальных казённых учреждений услугами почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды связи | Количество отправлений в год | Цена, руб. |
| Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, структурные подразделения |
| 1 | Услуги почтовой связи простые заказные |  1100 100 | не более 60 000 не более 10 000 |
| 2 | Отправка телеграмм | 120 |  не более 3 000 |
| 3 | Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий | фельдсвязьспецсвязь(по потребности) |  не более 45 000  |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрацииЦентрального сельского поселения Белоглинского района |
| 4 | Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления) | 300 |  не более 25 000 |

Начальник финансового отдела администрации

Центрального сельского поселения

Белоглинского района Рябченко Л.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений  |

**НОРМАТИВЫ**

 **обеспечения работников администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей** муниципальных казённых учреждений **печатными изданиями и справочной литературой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество годовых подписок |
| Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, структурные подразделения и иные органы местного самоуправления |
| 1 | Газета | Российская газета | не более 1-йна администрацию, Центрального сельского поселения Белоглинского района  |
| 2 | Газета | Комсомольская правда |
| 3 | Газета | Вольная Кубань |
| 4 | Газета | Кубанские известия |
| 5 | Газета | Сельская газета |
| 6 | Газета | Кубанские новости |
| 7 | Газета | Кубань сегодня |
| 8 | Газета | Белоглинские вести |
| 9 | Газета | Сельская жизнь |
| 10 | Журнал | Глава местной администрации |
| 11 | Журнал | Местное самоуправление |
| 12 | Журнал | Государственное и муниципальное управление |
| 13 | Журнал | Финконтроль |
| 14 | Журнал | Бюджетные организации |
| 15 | Журнал | Налоговые и финансовые известия Кубани |
| 16 | Журнал | Муниципальная Россия  |
| 17 | Журнал | Всероссийский журнал "Самоуправление" |
| 18 | Журнал | Отечественные архивы |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрацииЦентрального сельского поселения Белоглинского района |
| 1 | Газета | Российская газета | не более 1-й научреждение |
| 2 | Газета | Кубанские Новости |
| 3 | Газета | Белоглинские вести |
| 4 | Журнал | Главный бухгалтер |
| 5 | Журнал | Специализированные печатные издания и справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой учреждения |
| Начальник финансового отдела администрацииЦентрального сельского поселенияБелоглинского района Рябченко Л.С.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 8к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений  |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения мероприятий, посвященных включенным в календарь**

**праздничных дней, памятных дат и знаменательных событий**

**Краснодарского края, государственным и международным праздникам, дням воинской славы России, памятным датам России, Краснодарского края, Белоглинского района, праздничным дням Краснодарского края, Белоглинского района, проводимых администрацией**

**Центрального сельского поселения Белоглинского района, её структурными подразделениями и подведомственными ей** муниципальными

казёнными учреждениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Количество (норматив на 1мероприятие) | Количество (норматив на 1мероприятие) | Предельная цена, не более (руб.) |
|  | 2 | 4 |  | 5 |
|  | Приобретение цветочной продукции, в том числе: |  |  |  |
|  | Корзина |  шт. | не более 10 | 2 500 |
|  | Гирлянда (длина 1,5 м) | шт. | не более 10 | 2 500 |
|  | Букет (цветочная композиция) | шт. | не более 100 | 1000 |
|  | Цветы в ассортименте: |  |  |  |
|  | Розы | шт. | не более 100 | 200 |
|  | Гвоздики | шт. | не более 100 | 100 |
|  | Изготовление печатной продукции, в том числе: |  |  |  |
|  |  пригласительные на мероприятие | шт. | не более 150 | 60 |
|  |  поздравительные открытки и конверты | шт. | не более 200 | 60 |
|  |  брошюры о районе | шт. | не более 1000 | 100 |
|  |  бланки грамот,  благодарственных писем | шт. | не более 150  | 50 |
|  | Рамки | шт. | не более 200 | 180 |
|  | Блокнот с символикой | шт. | не более 100 | 50 |
|  | Ручка с символикой | шт. | не более 100 | 20 |
|  | Лента из красного атласного шелка | шт. | не более 100 | 250 |
|  | Кубок (высота не более 50 см) | шт. | не более 8 | 5 000 |
|  | Нагрудный знак | шт. | не более 3 | 1 000 |
|  | Стенд  |  | не более 2 | 20 000 |
|  | Транспортные услуги | поездки | не более 4 | 45 000 |
|  | Сувенирная продукция, в том числе: |  |  |  |
|  |  наградная плакетка | шт. | не более 20 | 2 500 |
|  |  подарочная тарелка | шт. | не более 100 | 700 |
|  |  подарочная кружка | шт. | не более 100 | 450 |
|  |  подарочный пакет | шт. | не более 100 | 200 |

Начальник финансового отдела администрации

Центрального сельского поселения

Белоглинского района Рябченко Л.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 9к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района, структурные подразделения |
| 1 | Служебное транспортное средство с персональным закреплением | не более 1 единицы в расчете на выборную должность  | не более 2,1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 2 | Служебное транспортное средство с персональным закреплением | не более 1 единицы в расчете на выборную должность и муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы  | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 2 | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | не более трехкратногоразмера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрацииЦентрального сельского поселения Белоглинского района |
| 1 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления | не более 1 единицы в расчете на руководителя | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 2 | Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест более 5) | не более 1 единицы в расчете на 100 единиц предельной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил |
| 3 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | не более 1 единицы на учреждение | не более 4,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового отдела администрацииЦентрального сельского поселенияБелоглинского района Рябченко Л.С. |  |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 10к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации** Центрального сельского поселения Белоглинского района администрации и

подведомственных муниципальных казённых учреждений, **применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-техническими средств 1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во (шт.) | Сроки эксплуа тации вгодах | Цена приобретения, не более (тыс.руб. за 1 единицу) | Предельные, возможные значения (материалы) |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Администрация Центрального сельского поселения Белоглинского района** |
| 1. | Кабинет главы администрации (**выборная** должность муниципальной службы) |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 80,0 |
|  | Стол приставной (брифинг) | 1 | 7 | 20,0 |
|  | Стол (тумба) для телефонов | 1 | 7 | 40,0 |
|  | Стол для заседаний | 1 | 7 | 40,0 |
|  | Стол журнальный | 1 | 7 | 25,0 |
|  | Стол для питьевого прибора | 1 | 7 | 20,0 |
|  | Шкаф для документов | 2 | 7 | 45,0 |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 35,0 |
|  | Стол (тумба) под телевизор | 1 | 7 | 40,0 |
|  | Тумба подкатная | 2 | 7 | 25,0 |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 35,0 | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | Полукресла, стулья к столу приставному (брифингу) | 4 | 7 | 30,0 |
|  | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас) | 8 | 7 | 6,0 |
|  | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас) | 12 | 7 | 8,0 | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  | Телевизор ЖК | 1 | 5 | 35,0 | 26"-37" |
|  | Уничтожитель бумаг  | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Холодильник | 1 | 7 | 45,0 | 120 л-280 л |
|  | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | 1 | 25 | 50,0 | ключ, кодовый замок |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 4,0 |  |
|  | Сплитсистема | 1 | 5 | 40,0 |  |
| 2. | Приемная главы (**секретарь главы - старшая группа должностей муниципальной службы**) |
|  | Стол секретаря | 1 | 7 | 25,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик |
|  | Стол (тумба) для телефонов | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик |
|  | Стол журнальный | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик |
|  | Стол для питьевого прибора | 1 | 7 | 10,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик |
|  | Шкаф для документов | 2 | 7 | 35,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 30,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик |
|  | Стол (тумба) под телевизор | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик |
|  | Тумба подкатная | 2 | 7 | 10,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик |
|  | Кресло офисное | 1 | 7 | 15,0 | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас) | 8 | 7 | 3,0 |
|  | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас) | 8 | 7 | 5,0 | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  | Телевизор | 1 | 7 | 35,0 | 26"-37" |
|  | Холодильник | 1 | 7 | 30,0 | 120л. - 250л. |
|  | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 7 | 40,0 | ключ, кодовый замок |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 4,0 |  |
|  | Сплитсистема | 1 | 5 | 40,0 |  |
| 3. | Кабинет заместителя главы (**высшая группа** должностей муниципальной службы) |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 10,0 | ЛДСП |
|  | Стол (тумба) под оргтехнику | 1 | 7 | 10,0 | ЛДСП |
|  | Стол для компьютера | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Кресло руководителя (офисное) | 13 | 7 | 35,0 | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас) | 6 | 7 | 6,0 |
|  | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас) | 6 | 7 | 8,0 | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  | Сейф металлический | 1 | 10 | 25,0 |  |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 20,0 | ЛДСП |
|  | Шкаф для документов | 3 | 7 | 25,0 | ЛДСП |
|  | Шкаф металлический для документов | 1 на 1 сотрудника | 7 | 35,0 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 5 | 10,0 |  |
|  | Холодильник | 1 | 7 | 35,0 | 120л. - 250л. |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 3,0 |  |
|  | Сплитсистема | 1 | 5 | 25,0 |  |
| 4. | Кабинет начальника отдела администрации и её структурных подразделений (**главная группа** должностей муниципальной службы) |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 10,0 | ЛДСП |
|  | Стол (тумба) под оргтехнику | 1 | 7 | 10,0 | ЛДСП |
|  | Стол для компьютера | 1 | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Кресло руководителя (офисное) | 1 | 7 | 20,0 | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас) | 8 | 7 | 3,0 |
|  | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас) | 8 | 7 | 5,0 | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  | Сейф металлический | 1 | 10 | 25,0 |  |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 20,0 | ЛДСП |
|  | Шкаф для документов | 3 | 7 | 25,0 | ЛДСП |
|  | Шкаф металлический для документов | 1 на 1 сотрудника | 7 | 35,0 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 5 | 10,0 |  |
|  | Холодильник | 1 | 7 | 35,0 | 120л. - 250л. |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 3,0 |  |
| 5. | Кабинет специалистов администрации и её структурных подразделений4(**ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы**) |
|  | Стол рабочий (эргономичный) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Тумба подкатная или подставная | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10,0 | ЛДСП |
|  | Стол компьютерный | 1/по числу АРМ | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Сегмент угловой | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7,0 | ЛДСП |
|  | Стол (тумба) под оргтехнику | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Кресло офисное | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,0 | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3,0 |
|  | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5,0 | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  | Шкаф платяной | 1/на 3-х сотрудников | 7 | 25,0 | ЛДСП |
|  | Шкаф для документов | 1/на 2 сотрудника | 7 | 25,0 | ЛДСП, стекло |
|  | Шкаф металлический для документов | 1/на 2 сотрудника | 7 | 30,0 |  |
|  | Книжные полки | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12,0 | ЛДСП |
|  | Чайник электрический | 1/на кабинет | 3 | 3,5 |  |
|  | Сплитсистема | 1/на кабинет | 5 | 25,0 |  |
|  | **Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации** |
| 1. | Руководитель (заместитель руководителя) |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 20,0 |  |
|  | Стол приставной (брифинг) | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 7 | 20,0 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 7 | 8,0 |  |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 20,0 | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас) | 6 | 7 | 6,0 |
|  | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас) | 65 | 7 | 5,0 | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных породвозможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас) |  |  |  |
|  | Шкаф книжный | 2 | 7 | 20,5 |  |
|  | Шкаф платяной | 1 | 7 | 25,0 |  |
|  | Шкаф комбинированный | 1 | 7 | 25,0 |  |
|  | Шкаф металлический для документов | 1 | 7 | 30,0 |  |
|  | Стол журнальный | 1 | 7 | 10,0 |  |
|  | Подставка под системный блок | 1 | 7 | 2,5 |  |
|  | Сейф металлический | 1 | 10 | 25,0 |  |
|  | Чайник электрический | 1 | 3 | 3,5 |  |
|  | Сплитсистема | 1/на кабинет | 5 | 25,0 |  |
| 2. | Сотрудники учреждения (**иные должности в казенном учреждении** ) |
|  | Стол рабочий (эргономичный) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Тумба подкатная или подставная | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10,0 | ЛДСП |
|  | Стол компьютерный | 1/по числу АРМ | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Сегмент угловой | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7,0 | ЛДСП |
|  | Стол (тумба) под оргтехнику | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,0 | ЛДСП |
|  | Кресло офисное | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15,0 | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3,0 |
|  | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас) | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5,0 | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  | Шкаф платяной | 1/на 3-х сотрудников | 7 | 25,0 | ЛДСП |
|  | Шкаф для документов | 1/на 2 сотрудника | 7 | 25,0 | ЛДСП, стекло |
|  | Шкаф металлический для документов | 1/на 2 сотрудника | 7 | 30,0 |  |
|  | Книжные полки | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12,0 | ЛДСП |
|  | Чайник электрический | 1/на кабинет | 3 | 3,5 |  |
|  | Сплитсистема | 1/на кабинет6 | 5 | 25,0 |  |
| Начальник финансового отдела администрацииЦентрального сельского поселенияБелоглинского района Рябченко Л.С.  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 11к нормативным затратам на обеспечение функций администрации  Центрального сельского поселенияБелоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений  |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации** Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных муниципальных казённых учреждений, **применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Администрацияцентрального сельского поселения Белоглинского района | МКУ «ЦБ администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района» | МКУ «Центральное хозяйственное объединение»  |
|  |  |  |  | Выборная должность, высшие должности муниц. службы | Главные, ведущие должности муниц. службы | Старшие, младшие должности муниц. службы, не муниц. служ |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена заед. (руб.) | Норматив на 1служащего в год | Норматив на 1служащего в год | Норматив на 1 служащего в год | Норматив на 1работника в год | Нормативна 1 работника в год |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **10** |
| 1 | Антистеплер для скоб № 10/5, 24/6 | шт. | 150,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 160,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 3 | Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 170,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Бумага с клеевым краем, размер 38\*51, в упаковке 12 блоков по 100 листов | шт. | 250,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 52 | Бумага длязаметок склеевым краем, размер 51\*51 | шт. | 200,00 | 4 | 4 | 1 | 3 | 1 |
| 6 | Бумага длязаметок с клеевым краем, размер 76\*76 | шт. | 285,00 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 |
| 7 | Бумага A3, пачек в упаковке 5 | уп. | 3500,00 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 |
| 8 | Бумага А4, пачек в упаковке 5 | уп. | 1650,00 (330,00 за пачку) | 12 | 12 | 12 | 9 | 4 |
| 9 | Грифель дляавтоматического карандаша, НВ,0,5 мм (1 уп.-12 шт.) | уп. | 300,00 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 10 | Дырокол до 15листов на 2отверстия сизмерительнойпланкой | шт. | 500,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 11 | Дырокол до 30листов на 2отверстия сизмерительнойпланкой | шт. | 850,00 | 1 | 0,5 | 0,3 | 0,5 | 0,3 |
| 12 | Дырокол до 40 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 1200,00 | 1 | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 13 | Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205\*145 | шт. | 500,00 | 1 | 1 | 0,5 | 0,3 | 0,2 |
| 14 | Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 300,00 | 1 | 1 | 0 | 0,5 | 0,2 |
| 15 | Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 300,00 | 1 | 1 | 0 | 0,5 | 0,2 |
| 16 | Зажим для бумаги, ширина 15 мм, (1 уп.- 12 шт.) | уп. | 50,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,2 |
| 17 | Зажим для бумаги, ширина 19 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 70,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,2 |
| 18 | Зажим для бумаги, ширина 25 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 110,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,2 |
| 19 | Зажим для бумаги, ширина 32 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 120,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0,2 |
| 20 | Зажим для бумаги, ширина 41 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 200,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,2 |
| 21 | Зажим для бумаги, ширина 51 мм, (1 уп. - 12 шт.) | уп. | 270,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 22 | Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные | уп. | 130,00 | 7 | 7 | 6 | 5 | 2 |
| 23 | Игла дляпрошивкидокументов | шт. | 50,00 | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5- |
| 24 | Календарьнастольныйперекидной | шт. | 150,00 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 25 | Калькулятор | шт. | 1300,00 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,1 |
| 26 | Карандаш автоматический, с ластиком | шт. | 150,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 27 | Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный | шт. | 50,00 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 28 | Карандаши цветные в наборе, 6 цветов | наб. | 220,00 | - | 0,5 | 0,2 | 0,2 | - |
| 29 | Клейканцелярский, силикатный, 100 мл | шт. | 70,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 30 | Клей ПВА, 65 | шт. | 100,00 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 31 | Клей ПВА, 85 | шт. | 120,00 | - | - | 1 | 2 | 0,5 |
| 32 | Клеящийкарандаш,бесцветный | шт. | 130,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 33 | Клейкая лента, прозрачная, ширина 12-19 мм | шт. | 75,00 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0,5 |
| 34 | Клейкая лента, прозрачная, ширина 48-50 мм | шт. | 80,00 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0,5 |
| 35 | Книга учета, формат А-4, твердый переплет, в клетку | шт. | 250,00 | - | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 36 | Кнопки канцелярские | уп. | 120,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 37 | Кнопки -силовые | уп. | 160,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 38 | Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан | шт. | 60,00 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 39 | Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт | 50,00 | 12 | 12 | 10 | 6 | 6 |
| 40 | Конверт С5,внутренняязапечатка, непрозрачный,треугольныйклапан, клеевая основа декстрин | шт. | 55,00 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 |
| 41 | Конверт С5,правое нижнееокно, клееваяосновадекстринтреугольныйклапан | шт. | 45,00 | 10 | 10 | 5 | 5 | 3 |
| 42 | Конверт С5, клей отрывная лента | шт. | 55,00 | 15 | 15 | 10 | 10 | 7 |
| 43 | Конверт E65, не прозрачный, прямоугольный клапан, клей отрывная лента | шт. | 55,00 | 40 | 30 | 30 | 20 | 20 |
| 44 | Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 55,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 45 | Конверт с литерой Д для заказных отправлений | шт. | 70,00 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 46 | Короб архивный | шт. | 180,00 | - | 5 | 5 | 2 | 1 |
| 47 | Корректирующая жидкость с губкой | шт. | 150,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 48 | Корректирующий карандаш | шт. | 145,00 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 49 | Ластик, белый | шт. | 65,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 50 | Ластик,комбинированный | шт. | 50,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 51 | Линейка пластиковая, 20 см | шт. | 65,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 52 | Линейка пластиковая, 40 см | шт. | 60,00 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,2 |
| 53 | Маркер для CD/DVD, цвет в ассортименте | шт. | 110,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 54 | Маркер -текстовыделитель, цвет в ассортименте | шт. | 120,00 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 55 | Набор маркеров-текстовыделителей, 4 цвета | наб. | 420,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 56 | Мешок бумажный | шт. | 80,00 | - | - | 1 | 0,3 | 0,3 |
| 57 | Наборнастольный,вращающийся,круглый, снаполнением(2 ручки, 2карандаша,точилка,ластик,степлер,антистеплер,ножницы, ножканцелярский) | шт. | 500,00 | - | - | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 58 | Наборнастольный, невращающийся,прямоугольный,с наполнением(2ручки, 2карандаша,точилка, ластик,степлер,антистеплер,ножницы, ножканцелярский) | шт. | 700,00 | 1 | 1 | - | - | - |
| 59 | Ниткиособопрочные 4-х слойные для прошивки документов, лавсан 1000 м | боб. | 270,00 | - | - | 1 | 0,5 | 0,3 |
| 60 | Ножканцелярский 18x160 мм, корпуспластиковый с системой блокировки лезвия | шт. | 150,00 | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,3 |
| 61 | Ножницы канцелярские размер 210 мм | шт. | 280,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 62 | Ножницы канцелярские, размер 170 мм | шт. | 250,00 | - | - | 1 |  | -- |
| 63 | Обложки пластиковые (прозрачные или матовые) формата А4 на переплетное устройство | шт | 180,00 | 10 | 15 | 10 | 10 | 5 |
| 64 | Папка короб архивная, ширина корешка 70 мм | шт. | 170,00 | - | 1 | 2 | 2 | 0,5 |
| 65 | Папка архивная, гофрокартон, ширина корешка 75 мм, на резинке | шт. | 200,00 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 66 | Папка короб архивная, ширина корешка 150 мм | шт. | 250,00 | - | 2 | 2 | 2 | 0,5 |
| 67 | Папка с завязками, формат А-4, мелованный картон | шт. | 55,00 | 5 | 5 | 10 | 10 | 7 |
| 68 | Папка с зажимом, формат А-4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки | шт. | 80,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 69 | Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4 | шт. | 120,00 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 70 | Папки скольцевыммеханизмом,на 2-х кольцах,диаметркольца 30 мм,жесткийпластик | шт. | 250,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 71 | Папка с прозрачными вкладышами размер309x232x22, с 20 файлами | шт. | 110,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 72 | Папка с прозрачными вкладышами размер309x232x22, с 30 файлами | шт. | 140,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| 73 | Папка с прозрачными вкладышами размер309x232x22, с 60 файлами | шт. | 160,00 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 74 | Папка-конверт на кнопке, формат А-4 | шт. | 160,00 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,3 |
| 75 | Папка-планшет, с металлическим верхним зажимом | шт. | 180,00 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 76 | Папка-скоросшиватель, картонная, формат А4, металлический механизм сшивания | шт. | 70,00 | 20 | 40 | 40 | 40 | 20 |
| 77 | Папка-скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом | шт. | 180,00 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0,5 |
| 78 | Папка-коросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 90,00 | 10 | 10 | 10 | 5 | 1 |
| 79 | Папка-уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик | шт. | 70,00 | 15 | 10 | 10 | 5 | 2 |
| 80 | Папка файл-вкладыш с боковой перфорацией, формат А-4 (1 уп. -100 шт) | уп. | 350,00 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| 81 | Пленка для ламинирования, толщина 125 МКМ, размер 111х154, формат А6 (1 уп.- 100 шт.) | уп. | 400,00 | - | - | - | - | - |
| 82 | Поддон для документов, формат А4, вертикальный | шт. | 300,00 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,1 |
| 83 | Поддон для документов, формат А4, горизонтальный | шт. | 270,00 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,1 |
| 84 | Подставка длянастольногокалендаря | шт. | 250,00 | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 85 | Подушка для печатей | шт. | 200,00 | - | - | 0,1 | 0,1 | - |
| 86 | Подушка для смачивания пальцев -гелевая | шт. | 170,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 87 | Ручка гелевая автоматическая, цвет вассортименте | шт. | 120,00 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 88 | Ручка гелевая, цвет вассортименте | шт. | 100,0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 89 | Ручка шариковая автоматическая, цвет вассортименте | шт. | 100,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 90 | Ручка шариковая, цвет вассортименте | шт. | 70,00 | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 |
| 91 | Скобы для степлера № 10/5 | шт. | 70,00 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 92 | Скобы для степлера № 24/6 | шт. | 120,00 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 93 | Скобы для степлера, № 23/13 | шт. | 130,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 94 | Скобы для степлера № 26/6 | шт. | 160,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 95 | Скрепки, 22 мм | уп. | 70,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 96 | Скрепки, 28 мм | уп. | 110,00 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
|  97 | Скрепки, 32 мм | уп. | 120,00 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 98 | Скрепки, 50 мм | уп. | 150,00 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 99 | Скрепочница закрытая, с магнитным ободком | шт. | 150,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 100 | Сменный картридж для перьевой ручки (длина 4 см) черный, синий, упаковка 6 шт. | уп. | 260,00 | 1 | 0,5 | - | - | - |
| 101 | Сменный картридж для перьевой ручки (длина 7,5 см) черный, синий, упаковка 8 шт. | уп. | 400,00 | 1 | 0,5 | - | - | - |
| 102 | Степлер брошюроючный, размер скоб № 24/6, 24/8 | шт. | 1300,00 | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,3 |
| 103 | Степлер, размер скоб № 10/5 | шт. | 250,00 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 104 | Степлер, размер скоб № 24/6, 26/6 | шт. | 400,00 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 105 | Степлер, размер скоб № 23/13 | шт. | 1500,00 | - | - | 0,5 | - | - |
| 106 | Стержень гелевый для автоматической ручки | шт. | 25,00 | 1 | 1 | 1 | 2 | - |
| 107 | Стержень для гелевой ручки | шт. | 25,00 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 108 | Стержень для шариковой автоматической ручки | шт. | 20,00 | 1 | 2 | 2 | 2 | - |
| 109 | Стержень дляшариковойручки | шт. | 20,00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 110 | Тетрадь А5, 40 листов | шт. | 70,00 | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 111 | Тетрадь, А-5, 48 листов | шт. | 80,00 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | - |
| 112 | Тетрадь А5, 80 листов | шт. | 90,00 | - | - | - | - | - |
| 113 | Тетрадь, А-5, 96 листов | шт. | 120,00 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 114 | Точилка для карандашей, механическая | шт. | 600,00 | - | 1 | - | - | - |
| 115 | Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки, на два отверстия (два лезвия) | шт. | 100,00 | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 116 | Фломастеры 12 цветов | наб. | 350,00 | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 117 | Шилоканцелярское | шт. | 220,00 | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 118 | Штемпельная краска на водной основе | шт. | 350,00 | - | - | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 119 | Шпагат поли­пропиленовый крученый (бобина около 0,5 кг) | ббобина | 1350,00 | -- | -- | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 120 | Шпагат джутовый полированный банковский | ббобина | 350,00. | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

 Начальник финансового отдела администрации

Центрального сельского поселения Белоглинского района Рябченко Л.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 12к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных еймуниципальных казенных учреждений  |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных казенных учреждений**

**Центрального сельского поселения Белоглинского района (за исключением МКУ "Центральное хозяйственное объединение")**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена приобретения за 1 ед./не более, руб. | Количество на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мешки для мусора, 30 л. | уп. | 80,00 | 30 |
| 2 | Мешки для мусора, 120 л. | уп. | 140,00 | 10 |
| 3 | Туалетная бумага | рул. | 50,00 | 100 |
| 4 | Салфетки бумажные | пач. | 70,00 | 30 |
| 5 | Средство для мытья пола универсальное | л. | 300,00 | 10 |
| 6 | Средство для стекол 500 мл | шт. | 250,00 | 10 |
| 7 | Стиральный порошок | кг. | 100,00 | 10 |
| 8 | Салфетки микрофибра | шт. | 100,00 | 10 |
| 9 | Ткань (ветошь) для мытья пола | м/п | 80,00 | 20 |
| 10 | Бумажные полотенца | уп. | 100,00 | 30 |
| 11 | Веник | шт. | 300,00 | 20 |
| 12 | Совок | шт. | 150,00 | 3 |
| 13 | Швабра деревянная для пола | шт. | 300,00 | 2 |
| 14  | Краска дорожная АК 511 | кг | 250,00 | 2 |
| 15 | Растворитель 646 | л. | 100,00 | 2 |
| 16 | Флаг РФ, Краснодарского края, Краснодара | шт. | 1300,0 | 1 |
| 17 | Дезинфицирующее средство для санузла | л. | 675,00 | 5 |
| 18 | Швабра для мытья пола санузла | шт. | 420,00 | 1 |
| 19 | Ерш для мытья унитаза | шт. | 150,00 | 1 |
| 20 | Щетка для мытья окон телескопическая | шт | 500,00 | 1 |
| 21 | Ведро пластмассовое без крышки, 7 л. | шт. | 100,00 | 2 |
| 22 | Ведро пластмассовое без крышки, 10л. | шт. | 150,00 | 2 |
| 23 | Лопата снегоуборочная из пластика с металлической планкой и черенком  | шт. | 600,00 | 2 |
| 24 | Совок со щеткой | шт. | 650,00 | 2 |
| 25 | Перчатки резиновые латексные | пар | 70,00 | 10 |
| 26 | Мыло туалетное, 200 гр.  | шт. | 60,00 | 12 |
| 27 | Мыло хозяйственное, 200 гр.  | шт. | 45,00 | 12 |
| 28 | Мыло-гель туалетное жидкое (1л.) | л. | 350,00 | 20 |

Начальник финансового отдела

администрации Центрального сельского

поселения Белоглинского района Рябченко Л.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 13к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений  |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций МКУ "Центральное хозяйственное объединение»"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена приобретения за 1 ед./не более, руб. | Количество на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мешки для мусора, 30 л. | уп. | 80,00 | 100 |
| 2 | Мешки для мусора, 120 л. | уп. | 140,00 | 80 |
| 3 | Туалетная бумага | рул. | 50,00 | 300 |
| 4 | Салфетки бумажные | пач. | 70,00 | 30 |
| 5 | Средство для мытья пола универсальное | л. | 300,00 | 80 |
| 6 | Средство для стекол 500 мл | шт. | 250,00 | 80 |
| 7 | Стиральный порошок | кг. | 100,00 | 80 |
| 8 | Салфетки микрофибра | шт. | 100,00 | 120 |
| 9 | Ткань (ветошь) для мытья пола | м/п | 80,00 | 300 |
| 10 | Мыло хозяйственное | шт. | 60,00 | 216 |
| 11 | Веник | шт. | 300,00 | 40 |
| 12 | Совок | шт. | 150,00 | 10 |
| 13 | Швабра деревянная для пола | шт. | 300,00 | 10 |
| 14 | Эмаль ПФ115 | кг | 250,00 | 45 |
| 15 | Краска НЦ-131 чёрная | кг | 450,00 | 7 |
| 16 | Растворитель 646 | л | 100,00 | 30 |
| 17 | Лопата штыковая | шт. | 650,00 | 5 |
| 18 | Лопата снегоуборочная из пластика с металлической планкой и черенком | шт. | 450,00 | 4 |
| 19 | Набор отверток | шт. | 1700,00 | 1 |
| 20 | Набор шестигранных ключей | шт. | 650,00 | 1 |
| 21 | Флаг РФ, Краснодарского края, Краснодара | шт. | 1300,0 | 9 |
| 22 | Валик | шт. | 200,00 | 20 |
| 23 | Кисть малярная | шт. | 150,00 | 50 |
| 24 | Известь гашеная | кг | 35,00 | 100 |
| 25 | Замок врезной  | шт. | 1200,00 | 10 |
| 26 | Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла | л. | 280,00 | 80 |
| 27 | Дезинфицирующее средство для санузла | л. | 675,00 | 192 |
| 28 | Чистящее средство | шт. | 100,00 | 80 |
| 29 | Швабра для мытья окон телескопическая | шт. | 300,00 | 7 |
| 30 | Швабра для мытья пола санузла | шт. | 420,00 | 5 |
| 31 | Совок и щетка | шт. | 650,00 | 7 |
| 32 | Ерш для мытья унитаза | шт. | 150,00 | 20 |
| 33 | Ведро пластмассовое без крышки, 7 л. | шт. | 100,00 | 20 |
| 34 | Ведро пластмассовое без крышки, 10 л. | шт. | 150,00 | 10 |
| 35 | Ведро оцинкованное, 10 л. | шт. | 200,00 | 20 |
| 36 | Губки (4-5 в уп.) | шт. | 60,00 | 50 |
| 37 | Перчатки резиновые латексные | пар | 70,00 | 200 |
| 38 | Перчатки х/б | пар | 60,00 | 200 |
| 39 | Мыло туалетное, 200 гр.  | шт. | 60,00 | 300 |
| 40 | Мыло-гель туалетное жидкое (5 л.) | шт. | 350,00 | 30 |
| 41 | Ткань вафельная (ширина не менее 0,45 м, поврхн. плотностью от 120-130 гр./м ) | м/п | 70,00 | 132 |
| 42 | Освежитель воздуха (300 мл.) | шт. | 350,00 | 50 |
| 43 | Моющее средство для окон, зеркал  | литр | 210,00 | 100 |
| 44 | Бумажные полотенца | уп. | 100,00 | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового отдела администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района Рябченко Л.С. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 14к нормативным затратам наобеспечение функций администрацииЦентрального сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации Центрального сельского**

**поселения Белоглинского района и подведомственных ей**

**муниципальных казенных учреждений, применяемые при**

**расчете нормативных затрат на приобретение программного**

**обеспечения, лицензий и других программных продуктов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена приобретения за 1 ед./не более, руб. | Количество на год наодно юр.л. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Антивирусное программное обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный | шт. | 2000,00 | по количеству рабочих мест с АРМ |  |
| 2 | Приобретение лицензии на право использования криптопровайдера СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 5.0 | шт. | 3500,00 | 30 |  |
| 3 | Лицензия СКЗИ КриптоПро CSP 5.0\* серверная | шт. | 38000,00 | 2 |  |
| 4 | Оказание услуг по адаптации и модицикации системы электронного документооборота (ЕМСЭД) «ДЕЛО» администрации Центрального сельского поселения Белоглинского района  | усл.ед. | 1 100 000,00 | 1 |  |
| 5 | Система «ГАРАНТ» для нужд муниципальных казенных учреждений | шт. | 80 000,00 | 1 |  |
| 6 | Система «ГОСЗАКАЗ» для нужд муниципальных казенных учреждений - Премиальная версия | шт. | 110 000,00 | 1 |  |
| 7 | Сопровождение Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники) для нужд администрации и ее структурных подразделений  | усл. ед. | 200 000,00 | 1 |  |
| 8 | Оказание услуг по продлению лицензии программного обеспечения «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт» | усл. ед.  | 25 000,00 | 1 |  |
| 9 | Система «ГОСФИНАНСЫ» для нужд муниципальных казенных учреждений | шт. | 130 000,00 | 1 |  |
| 10 | Оказывает услуги по сопровождению АРМ «Муниципал» | шт. | 70 000,00 | 1 |  |

Начальник финансового отдела

администрации Центрального сельского

поселения Белоглинского района Рябченко Л.С.